






BEHEER ADMINISTRATIE DEELNEMERS FAIRTRADE GOU

-  **Plaats:** Noord
-  **Categorie:** Administratie, Bestuur & strategie, Digitaal & IT
-  **Kan online / thuis:** Ja
-  **Tijdsbesteding:** regelmatig
-  **Tip anderen via:**

Beheer administratie van deelnemers (winkeliers, bedrijven en organisaties) Fairtrade Gouda. In overleg met bestuur en kernteam vrijwilligers.

Wat vragen wij?

- betrokkenheid bij eerlijke handel / interesse om dit te ontwikkelen
- administratief vaardig, accuraat en goed georganiseerd; maar ook goed in omgang met andere mensen
- team spirit, voor een gezamenlijk doel

Gemiddeld 1-2 uur per week. Kan gecombineerd worden met andere activiteiten.

- ✓ De vraag van Harry is bekeken door de helpdesk
- ✓ Deze persoon staat ingeschreven op Goudvoorelkaar
- ✓ Harry is eerder via deze website geholpen

Liever telefonisch contact? [Toon telefoonnummer](#)

Aangesloten bij:



Stichting Fairtrade Gouda

Geplaatst door:



Harry